

Voir en 3^{ème} et 4^{ème} page, la notice pour compléter ce dossier.
Les nombres entre parenthèses, renvoient à un paragraphe de la notice.
A remplir intégralement par le GRETA et à remettre au candidat avec son dossier FONGECIF.

GRETA de : _____ CFC^b chargé du secteur : _____
Dossier suivi par^c : _____ Fonction : _____
Tél. : _____ e-mail : _____

Nom du salarié :

Adresse :

Téléphone :

e-mail :

Projet professionnel du demandeur (préciser les motivations concernant ce projet et s'il est validé par un bilan de compétences ou autres démarches d'orientation)

Le demandeur a-t-il bénéficié d'un bilan de compétence financé par le FONGECIF ? NON OUI
Si oui, par quel organisme (2) ? :

Formation envisagée domaine de formation et intitulé (3)

Diplômes obtenus et / ou niveau d'études du candidat

Synthèse de l'expérience professionnelle et extra professionnelle

1) globale

2) uniquement l'expérience en rapport avec la formation demandée

Positionnement du stagiaire

Le candidat a-t-il bénéficié d'un **positionnement pédagogique (4)** ? OUI NON

Un dossier de **positionnement réglementaire (5)** sera-t-il constitué ? NON OUI Si oui :

- Motifs : absence diplôme requis diminution durée de formation diminution période entreprise
- Date envisagée pour la décision relative à la demande de positionnement : _____

^a Chiffre entre parenthèse : Voir notice explicative en page 3.

^b Conseiller en formation continue

^c Indiquer le nom et la fonction de la personne qui remplit le dossier

Plan de formation proposé

Durée globale de la formation (en heures) : _____

Durée totale en centre de formation (en heures) :

Détail par matières :

Matières	Durées types (6) (Durée moyenne en heures)	Durées préconisées (6) (en heures)	Justification des écarts et argumentaire (6)

Durée totale en entreprise (en heures) :

Nombre de périodes	Durée obligatoire (6) (Référentiel diplôme)	Durée préconisée (6) (en heures)	Justification des écarts et argumentaire (6)

Rythme de l'alternance (en jour ou semaine) : _____

Modalités de suivi de l'alternance (7) : _____

Evaluation des acquis en fin de formation

Inscription à l'examen par le GRETA (voir le point (8) de la notice)

Si la **formation vise un diplôme** et en cas de non obtention du diplôme, un certificat de capacités sera-t-il remis au stagiaire afin d'alimenter son portefeuille de compétences ? OUI NON

Pour les **formations qualifiantes**, l'évaluation des acquis en fin de formation est-elle prévue ? OUI NON

Si oui, un certificat de capacités sera-t-il remis au stagiaire afin d'alimenter son portefeuille de compétences ? OUI NON

Observations – commentaires (9)

Fait le : _____ A : _____

Par (nom de la personne et fonction dans le GRETA) : _____

Signature :

Signature du demandeur de CIF : Je déclare avoir pris connaissance de la « Synthèse projet de formation ».

Synthèse projet de formation « Argumentaire du parcours de formation »

NOTICE EXPLICATIVE

Quelques rappels utiles pour conseiller un candidat à un CIF et pour compléter ce dossier :

1. **Cette synthèse est destinée au FONGECIF Midi Pyrénées** et vise à argumenter le parcours de formation du candidat à un congé individuel de formation (CIF) et à limiter les demandes d'informations complémentaires du FONGECIF vers les GRETA. **Une fois remplie par le GRETA**, Elle est à remettre au candidat pour joindre à son dossier de demande de CIF.
2. **Si le bilan de compétences a été réalisé par un GRETA** de l'académie et financé par le FONGECIF Midi Pyrénées, la formation ne peut être réalisée par l'un des GRETA de l'Académie.
3. Lorsque la formation vise un diplôme, précéder le nom du diplôme et sa spécialité de la mention « préparation au ... ». Le rôle des GRETA est de préparer les stagiaires au diplôme. Pour les formations qualifiantes, indiquez le métier préparé.
4. Le **positionnement pédagogique** est réalisé par le formateur GRETA pour prescrire un parcours de formation individualisé.
5. Le **positionnement réglementaire** permet de déroger aux conditions d'inscription à l'examen : diplômes requis, durée de formation et période en entreprise pour les candidats qui ont une expérience professionnelle et/ou suivi une formation en rapport avec le diplôme préparé. Le dossier de **positionnement réglementaire** doit être constitué **en même temps que le dossier de demande de CIF**. La fiche de synthèse doit également mentionner ce positionnement (voir note de service de juin 2007). Attention la décision du positionnement réglementaire relève du Recteur après avis des corps d'inspection. Le GRETA ou le stagiaire ne peuvent donc préjuger de cette décision. Une fois le dossier parvenu au DAVA l'examen par les services du Recteur et les corps d'inspection, n'excèdera pas un mois. Afin de joindre la décision du positionnement au dossier qui sera examiné par la commission paritaire du FONGECIF, le **GRETA doit transmettre au plus vite au FONGECIF la décision de positionnement. La formation ne doit pas commencer sans la décision de positionnement.**
6. Les durées **types** ou **obligatoires** (au vu du référentiel de diplôme) doivent ici être mentionnées. Les Durées **préconisées** mentionnent la personnalisation du parcours et sont le résultat soit des équivalences des diplômes déjà obtenus et mentionnées dans le référentiel de diplôme, soit du positionnement pédagogique, soit du positionnement réglementaire. La colonne de droite sert à indiquer le motif des écarts entre les durées obligatoires et préconisées (équivalences, positionnement pédagogique, positionnement réglementaire...).
7. les **modalités de suivi de l'alternance** peuvent être : évaluation à partir de grilles lors de visites, entretiens téléphoniques avec tuteur, visites du tuteur au centre de formation...
8. Pour des **parcours de formation diplômants, les stagiaires doivent être inscrits par le GRETA aux examens**. Une formation diplômante peut être financée jusqu'à 1200 heures ou 52 semaines (1200 heures pour un parcours discontinu et/ou à temps partiel ; 52 semaines pour un parcours à temps complet et en continu c'est-à-dire avec au moins 30 heures de formation en moyenne par semaine). Si la formation n'est pas certifiante, le financement est limité à 600 heures.
9. Le **cadre « observations et commentaires »** est destiné au GRETA s'il souhaite souligner des éléments de motivation du stagiaire, donner d'autres indications sur le projet de formation...

Rappel des échéances du FONGECIF Midi-Pyrénées en fonction du début de la formation :

Demandes CIF CDI

Début formation	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet/août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Commission paritaire 1 ^{er} jeudi du mois	Nov.	Déc.	Janv.	Févr.	Mars	Avr.	Mai	Juin	Juil.	Sept.	Oct.
Limite dépôt dossier	1 ^{er} sept.	1 ^{er} oct.	1 ^{er} nov.	1 ^{er} déc.	1 ^{er} janv.	1 ^{er} fév.	1 ^{er} mars	1 ^{er} mai	1 ^{er} juin	1 ^{er} juillet	1 ^{er} août

Demandes de CIF CDD

Début formation	15 Janv.	15 Fév.	15 Mars	15 Avril	15 Mai	15 Juin	15 Juillet	15 Sept	15 Oct.	15 Nov.	15 Déc.
Commission paritaire 1 ^{er} jeudi du mois	Janv.	Fév.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil.	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
Limite dépôt dossier	1 ^{er} Nov.	1 ^{er} Déc.	1 ^{er} Janv.	1 ^{er} Fév.	1 ^{er} Mars	1 ^{er} Avril	1 ^{er} Mai	1 ^{er} Juil.	1 ^{er} Août	1 ^{er} Sept.	1 ^{er} Oct.

**Cette synthèse (les deux premières pages) est à remettre au candidat et à joindre à dossier CIF.
Il n'est pas nécessaire de joindre cette notice (3^{ème} et 4^{ème} page) au dossier.**